

Schoolgids

Schooljaar 2017 – 2018



Carré College vmbo
Beukelsdijk 145
3022 DC Rotterdam
010 – 477 19 44
www.carrecollege.nl

Voorwoord

Bij deze leest u de schoolgids 2017 – 2018. Voor ouders, maar ook voor leerlingen is dit een belangrijke bron van informatie en zodoende ook belangrijk om de schoolgids eens goed door te lezen. Wilt u bijvoorbeeld weten wanneer de vakanties zijn, op welke tijden er lessen of ouderavonden zijn of hoe u uw kind moet ziekmelden? Of wilt u juist meer weten over ons onderwijs, het team en de resultaten die wij boeken? U leest het allemaal in deze schoolgids. De schoolgids is het hele jaar door te raadplegen via www.carrecollege.nl.

Mocht u na het lezen van de schoolgids toch nog vragen hebben, stel ze dan gerust aan de mentor of specifiek een ander lid van ons team.

Met de keuze voor onze school heeft u gekozen, of gaat u kiezen voor een veilige prettige school waar elke leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Daar waar het mogelijk is, zijn onze lessen zo praktisch mogelijk ingericht en dat al vanaf de eerste klas.

Namens het gehele team van docenten, ondersteuning en management, wensen wij in gezamenlijkheid met u ons sterk te mogen maken voor de opleiding van uw kind. Wij wensen zodoende, zowel uw kind als u, veel succes met de opleiding en hopen u met regelmaat te ontmoeten op onze school.

Met vriendelijke groet,

De heer Yves F.G.G. Harteveld
Directeur a.i. Carré college afdeling vmbo

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 De school	6
1.1 Praktijkgericht, Ambitieuus en Vertrouwen – onze kernwaarden	6
1.2 Ons opleidingsaanbod	6
Vmbo	6
Internationale schakelklassen (ISK)	7
1.3 Organogram	7
2 Het onderwijs vmbo	9
2.1 Uitgangspunten van ons vmbo	9
2.2 Examen en doorstroomresultaten	9
2.3 Leerwegen	9
2.4 Lessentabel	10
2.5 Lesuitval	11
2.6 Lestijden	11
2.7 Stages	11
Maatschappelijke stage	11
Stage voor een beroep	11
2.8 Buitenschoolse activiteiten	12
2.9 Gratis schoolboeken	12
2.10 Schoolvakanties	13
2.11 Leerlingvolgsysteem – Magister	13
2.12 Bevorderingsnormen	13
2.13 Sparta en Neptunus	13
2.14 Buitenschoolse activiteiten	13
3 De onderwijsondersteuning	14
3.1 Mentor	14
3.2 Onderwijsondersteuning	14
3.3 Coördinator LOB (Loopbaanoriëntatie en – begeleiding)	14
3.4 Ouderbetrokkenheid	15
3.5 Schoolondersteuningsteam (SOT)	15
3.6 Samenwerkingsverband Koers VO	16
3.7 Passend Onderwijs	16
4 Het onderwijs ISK	17

4.1	Carré College ISK (Internationale Schakelklassen)	17
	Afdeling 12-15 jaar	17
	Afdeling 16+.....	17
4.2	Onderwijs op maat	17
4.3	De duur van het ISK-traject	17
4.4	Vakken	17
4.5	Lessentabel ISK.....	18
4.6	Toetsing	18
4.7	Rapporten.....	18
4.8	Vervolg ISK.....	18
4.9	Samenwerking MBO.....	19
4.10	Aanmelding.....	19
4.11	Wat neem je mee naar de inschrijving?.....	19
5	De afspraken.....	20
5.1	Leerlingenstatuut	20
5.2	Schoolregels	20
5.3	Verzuimbeleid.....	22
	Te laat (code TL)	22
	Te laat (code TR).....	22
	Lesverwijderingen, zie ook verwijderingsprocedure.....	23
	Spullen vergeten.....	24
	Huiswerk niet gemaakt/vergeten.....	24
5.4	Buitengewoon verlof	25
6	Algemene zaken	26
6.1	Medezeggenschapraad	26
6.2	Leerlingenraad.....	26
6.3	Stichting Meedoen Rotterdam (vh Stichting Leergeld).....	26
6.4	Vrijwillige ouderbijdrage	26
6.5	Sponsorbeleid - /gelden	27
7	Veiligheid.....	28
7.1	Klachtenregeling.....	28
7.2	Vertrouwenspersoon.....	28
7.3	Beheer/verlies en gevonden voorwerpen.....	29
7.4	Aansprakelijkheid	29

7.5	Ongevallenverzekering.....	29
	Algemene aansprakelijkheidsverzekering.....	29
	Doorlopende schoolgroepsreisverzekering.....	29
	Schoolongevallenverzekering.....	29
7.6	Ontruimings- / Veiligheidsplan.....	30
7.7	Cameratoezicht	30
7.8	Social Media	30
7.9	Pestprotocol	30
	Het belang van dit pestprotocol.....	30
	De uitgangspunten van de school t.a.v. pesten	30
	7.9.1 Wat is pesten?.....	30
	7.9.2 Verschil tussen plagen en pesten.....	31
	7.9.3 Vijfsporenbeleid	31
	Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:.....	31
	Steun bieden aan het kind dat zelf pest:.....	31
	De ouders van het gepeste en van het pestende kind steunen:.....	31
	De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:	32
	De algemene verantwoordelijkheid van de school	32
7.10	Portretrecht.....	32

1 De school

1.1 Praktijkgericht, Ambitieuw en Vertrouwen – onze kernwaarden

Wat willen wij met het onderwijs bereiken? Waar staan we voor? Waar werken we aan?

Het Carré College werkt zoveel mogelijk praktijkgericht. Dit zie je terug in de opdrachten en de twaalf uur praktijk in de lesroosters van de bovenbouw. Maar ook in de onderbouw maak je al vier uur in de week praktisch kennis met ons beroepsgerichte programma. Het Carré College is ambitieus. We willen de talenten van elke leerling benutten en hen stimuleren om het beste uit zichzelf halen. Het Carré College werkt aan vertrouwen. Vertrouwen van elkaar, leerling, ouder en school, maar vooral vertrouwen in jezelf en in wat je kan.

Het Carré College is een school waarbinnen leerlingen zich in een veilige en krachtige leeromgeving maximaal kunnen ontwikkelen. Waar naast kennis en vaardigheden goed burgerschap wordt aangeleerd dat betekent medeverantwoordelijk zijn voor de wereld om je heen en daar een positieve bijdrage aan leveren. Daarnaast kunnen leerlingen kennis maken met diverse sporten en culturele activiteiten. De school is een onderdeel van haar omgeving en heeft een herkenbare rol en functie in de wijk.

1.2 Ons opleidingsaanbod

Vmbo

Het Carré College is een school voor het VMBO en gevestigd in hartje Rotterdam aan de Beukelsdijk. Wij zijn met zo'n 600 leerlingen een kleinschalige school waar de leerlingen in een prettige, veilige sfeer zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze naam 'Carré College' is afgeleid van het sfeervolle pand waarin we gevestigd zijn. Het pand is gebouwd in een vierkant, ofwel een carrévorm en is van binnen geheel gemoderniseerd.

Op het Carré College kun je de gemengde leerweg (GL), de kaderberoepsgerichte (KBL) en de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) volgen. We zijn een kleine school waar iedereen elkaar kent. Samen met jou en je ouders maken we een opleiding op maat. Je kunt kiezen uit profielen en keuzevakken en zo je eigen leerroute samenstellen. Die leerroute bestaat altijd uit een combinatie van praktijk en theorie, van werken met je handen en je hoofd.

Je leert niet alleen op school, maar ook in de praktijk tijdens stages, bedrijfsbezoeken en bij gastlessen. Zo word je uitgedaagd het beste uit jezelf te halen in een vertrouwde, veilige leeromgeving.

In elke leerweg krijg je algemene vakken, zoals Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding, kunstvakken en een beroepsgericht programma. De combinatie van algemene vakken en het beroepsgerichte programma samen noemen we een 'profiel'.

Op onze school kun je kiezen voor de volgende beroepsgerichte profielen:

- Dienstverlening & producten (Print Media & Sign)
- Economie & Ondernemen
- Zorg & Welzijn

De school begeleidt je bij het keuzeprocess met loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB).

Op het Carré College kies je voor klas 3 en 4 zowel keuzevakken binnen als wanneer je dat wilt buiten je profiel. Natuurlijk word je daarbij geholpen door de mentor. Samen met hem/haar bespreek je welke keuzevakken het best bij je passen en je zo goed mogelijk voor bereiden op een vervolgopleiding.

Om het wat makkelijker te maken hebben wij bij elk profiel een logisch aanbod van vier tot zes keuzevakken vastgesteld waaruit jij mag kiezen.

Internationale schakelklassen (ISK)

Het Carré College heeft behalve een afdeling VMBO ook een afdeling ISK. Daar wordt onderwijs gegeven aan anderstalige jongeren tussen de 12 en 18 jaar.

Het doel is om deze leerlingen zo snel mogelijk door te laten stromen naar het reguliere voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (MBO). Het accent ligt dan ook op het snel leren van de Nederlandse taal.

Naast Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels wordt er aandacht besteed aan beroepenoriëntatie, kunstvakken, mens en dienstverlening, burgerschap en lichamelijke opvoeding, waaronder het verplichte zwemmen.

Het Carré College heeft twee vestigingen voor anderstalige leerlingen.

Op de Beukelsdijk wordt onderwijs verzorgd voor leerlingen van 12-15 jaar en op de Westzeedijk volgen leerlingen tussen de 16-18 jaar onderwijs.

Het doel is om de leerlingen binnen twee jaar door te kunnen laten stromen naar het reguliere onderwijs.

1.3 Organogram

Onze school is aangesloten bij Stichting LMC Voortgezet Onderwijs en wordt geleid door een College van Bestuur, dat op haar beurt wordt ondersteund door een stafbureau. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door een Raad van Toezicht.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet onderwijs is het College van Bestuur dat is gevestigd op Henegouwerplein 16, 3021 PM Rotterdam. Het postadres is Postbus 315, 3000 AH Rotterdam. Het stafbureau is te bereiken via telefoonnummer 010-4366766 en per e-mail info@lmc-vo.nl. Kijk voor meer informatie op www.lmc-vo.nl.

LMC staat voor goed onderwijs en verbinding met Rotterdam en omgeving. LMC scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter. Wij koesteren diversiteit en leren leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Samenwerken vinden wij belangrijk, voor leerlingen en voor medewerkers. Verbinding en respect, openheid en oog voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waardoor wij ons laten inspireren en motiveren en de waarden die wij leerlingen in ons onderwijs willen meegeven.

In de bestuursfilosofie van Stichting LMC wordt uitgegaan van een bestuur op hoofdlijnen en een krachtige algemene directie voor de dagelijkse leiding. Hiermee is de basis gelegd voor een gezonde organisatie die de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs waarborgt.

Het managementteam van het Carré College bestaat uit:

- Directeur Scholengroep Carré vmbo: De heer Y.F.G.G. Harteveld
- Locatieleider VMBO Beukelsdijk: De heer H. el Arrag
- Teamleider VMBO Beukelsdijk: De heer H. Waning
- Directeur Scholengroep Carré ISK: Mevrouw M. Boot
- Locatieleider ISK Beukelsdijk 12 t/m 15 jarigen en de Westzeedijk 16⁺: Mevrouw C. van Lent
- Teamleider ISK Beukelsdijk 12 t/m 15 jarigen en de Westzeedijk 16⁺: De heer A. van Viegen

2 Het onderwijs vmbo

2.1 Uitgangspunten van ons vmbo

Het onderwijs op onze school kenmerkt zich met name door 'leren door doen'. Dit betekent dat we het klassikale onderwijs tot een minimum beperken. We stimuleren de leerlingen om actief aan het leerproces deel te nemen. Dit doen we met behulp van opdrachten die aansluiten op de belevingswereld van de leerlingen. Naast het individuele onderwijs op maat wordt veel aandacht besteed aan samenwerken.

Goed onderwijs staat of valt met goed onderwijspersoneel. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en leermiddelen zinvol worden gebruikt en volgen de ontwikkeling van uw kind op de voet. De docenten op het Carré College zijn bijzonder toegewijd aan de school en haar leerlingen en stellen alles in het werk om hun leerprestaties te verbeteren. Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zijn 'samenwerken' en 'samen verantwoordelijkheid dragen' dé speerpunten voor ons team. De speerpunten van ons onderwijs heeft u eerder gelezen in paragraaf 1.1. 'Praktijkgericht, Ambitieuw en Vertrouwen'.

2.2 Examen en doorstroomresultaten

Het Carré College monitort en werkt voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs.

In het schoolplan staan de punten beschreven waarvan wij vinden dat de kwaliteit nog verbeterd mag worden. Aan de hand van een activiteitenplan werkt het Carré College aan een nog betere kwaliteit.

Het Carré College besteedt veel aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs. Kwaliteit van onderwijs is een breed begrip. Daaronder vallen bijvoorbeeld het onderwijsaanbod, buitenschoolse activiteiten, de leerlingbegeleiding, de sfeer op school en de omgang met elkaar. Veel van deze zaken zijn moeilijk te meten. Wat wel kan, is een deel van de kwaliteit van het onderwijs in kaart brengen aan de hand van de examenresultaten van de leerlingen over het afgelopen schooljaar 2016 - 2017. Daarnaast kunt u onze resultaten ook vinden via www.venstersvoorverantwoording.nl

Niveau	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
GL	100%	86%	97%	89%
KBL	89%	84%	77%	86%
BBL	89%	96%	91%	90%

2.3 Leerwegen

Op het Carré College kun je de gemengde leerweg (GL), kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) en de basis-, beroepsgerichte leerweg (BBL) volgen.

2.4 Lessentabel

Schooljaar 2017-2018	Leerjaar 1 alle niveaus	Leerjaar 2 alle niveaus
Aantal weken	39	39
Nederlands	4	4
Begrijpend lezen	1	1
Engels	3	3
Wiskunde / Rekenen	4	4
Rekenen (incl Muiswerk)	1	1
Biologie	2	2
NaSk1		1
Aardrijkskunde	2	2
Geschiedenis	2	1
Economie	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	3
Kunsvakken	3	3
Mentorles	1	1
LOB-praktijk	4	4
Lesuur per week	32	32

Schooljaar 2017-2018	3BBL 3KBL	3GL	4BBL 4KBL	4LWT	4GL
Aantal weken	39	39	30	30	30
Algemene Vakken					
Nederlands	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3		3
Rekenen	1	1	1		1
CKV	1	1			
Aardrijkskunde		3			3
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2		2
Maatschappijleer I	2	2			
Mentorles / combi LOB	1	1	1		1
Verplichte profielvakken					
Wiskunde (E&O, keuze bij Z&W, D&P)	4	4	4		4
Algemene Economie (E&O, keuze bij D&P)	3	3	3		4
Biologie (Z&W, keuze bij D&P)	3	3	3		3
Maatschappijleer 2 (keuze bij Z&W)	3	3	3		3
Profielmodules, D&P, E&O, Z&W					
> M1	2	1	2	2	1
> M2	2	1	2	2	1
> M3	2	1	2	2	1
> M4	2	1	2	2	1
Keuzevak* (2 arr te kiezen in lj 3 + 4 uit 7)	3	3	4	4	0
Lesuur per week	38	37	36	16	32
Correctie ivm keuze Wis / Ec / Bio / ML2	32	34	30	16	29

2.5 Lesuitval

We voldoen ruimschoots aan de 1000 uren norm van het ministerie van Onderwijs. Desondanks vinden wij het belangrijk dat er zo min mogelijk lessen uitvallen. Soms is dit onvermijdelijk. Leerlingen krijgen dan zo veel mogelijk les van een collega docent (invaluur) of kunnen onder toezicht werken aan hun individueel hulpplan. Hiervoor staan naast de mediatheek diverse computerwerkplekken ter beschikking van de leerlingen.

2.6 Lestijden

Regulier		Verkort lesrooster*	
1 ^e lesuur	08.30 – 09.20	1 ^e lesuur	08.30 – 09.10
2 ^e lesuur	09.20 – 10.10	2 ^e lesuur	09.10 – 09.50
3 ^e lesuur	10.10 – 11.00	3 ^e lesuur	09.50 – 10.30
<i>PAUZE</i>	<i>11.00 – 11.20</i>	<i>PAUZE</i>	<i>10.30 – 10.50</i>
4 ^e lesuur	11.20 – 12.10	4 ^e lesuur	10.50 – 11.30
5 ^e lesuur	12.10 – 13.00	5 ^e lesuur	11.30 – 12.10
<i>PAUZE</i>	<i>13.00 – 13.30</i>	<i>PAUZE</i>	<i>12.10 – 12.40</i>
6 ^e lesuur	13.30 – 14.20	6 ^e lesuur	12.40 – 13.20
7 ^e lesuur	14.20 – 15.10	7 ^e lesuur	13.20 – 14.00
8 ^e lesuur	15.10 – 16.00	8 ^e lesuur	14.00 – 14.40
* Het verkort rooster kan worden toegepast voorafgaand aan vergaderingen of toetsmomenten			

2.7 Stages

Maatschappelijke stage

Hoewel het volgen van een maatschappelijke stage niet meer verplicht is, heeft het Carré College besloten hier wel mee door te gaan voor klas drie. De maatschappelijke stage sluit naadloos aan bij onze ideeën over onderwijs: leren en werken in de praktijk, samenwerken om te leren en trots zijn op wat je kunt. In samenwerking met bijvoorbeeld de buurtvereniging leren onze leerlingen zaken uit de praktijk. De maatschappelijke stage draagt bij aan een bredere algemene ontwikkeling en bredere kennis over de maatschappij.

Stage voor een beroep

Stage lopen vormt een belangrijk onderdeel van de schoolloopbaan. De leerlingen maken kennis met een beroep en moeten zich meestal voor het eerst bewijzen in een werkomgeving. Dat maakt vaak diepe indruk. Wij begeleiden de leerlingen daarom intensief en letten er goed op dat de stages nauw aansluiten op wat zij op school leren.

Behalve kennismaken met een beroep zorgt een stage ook voor de verdere ontwikkeling van sociale en communicatieve vaardigheden, leren ze te werken in een team en krijgen ze meer inzicht in het eigen kunnen. Tenslotte maken ze kennis met de omstandigheden zoals deze in arbeidssituaties voorkomen, zoals organisatieprincipes, gezagsverhoudingen en bedrijfsfilosofieën. Een stage is kortom leuk, motiverend en leerzaam!

De school kent de 2 weekse arbeidsoriënterende stage in leerjaar 3

2.8 Buitenschoolse activiteiten

Wij bieden buiten het reguliere onderwijsprogramma diverse buitenschoolse activiteiten aan. Deze passen in het leerprogramma van de school als geheel, maar dragen ook bij aan een prettige sfeer in de school. Algemene doelstellingen van de activiteiten zijn:

- De onderlinge band verstevigen tussen leerlingen
- Het ontwikkelen van belangstelling voor sociale en culturele zaken
- Het bevorderen van de verstandhouding tussen leerling en leerkracht
- Leren samenwerken, organiseren en plannen

Op het Carré College is er altijd ruimte gedurende het schooljaar aanvullende activiteiten in te plannen als de leerlingen daar voordeel uit halen.

Enkele voorbeelden van activiteiten die onze school samen met de leerlingen organiseert zijn:

Activiteiten op dinsdagmiddag

- Kerstgala
- Schoolreis
- Werkweken
- Bezoek aan theatervoorstellingen binnen en buiten de school
- Workshops met muzikanten en acteurs
- Workshops met kunstenaars en museumbezoek
- Sportdagen
- 'Jij bepaalt' sportproject in samenwerking met Sparta en Neptunus

2.9 Gratis schoolboeken

Sinds enkele jaren zijn de onderstaande schoolboeken en lesmaterialen voor alle leerlingen gratis:

- Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, examentrainingen en -bundels, eigen leer materiaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft
- De ontsluiting van digitaal leer materiaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat leerjaar nodig heeft
- Lesmateriaal voor keuzevakken
- Aangepaste schoolboeken voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en dyslectici.

Atlansen, woordenboeken, rekenmachines en agenda's zijn niet gratis. Maar ook zaken als laptops, rekenmachines, sportkleding, bedrijfskleding, schriften/ multomappen, pennen en dergelijke blijven voor rekening van de ouders.

2.10 Schoolvakanties

Vakantie	
Zomervakantie	t/m ma. 21-08-2017
Herfstvakantie	za. 14-10-2017 t/m zo. 22-10-2017
LMC-dag (vrije dag leerlingen)	di. 14-11-2017
Kerstvakantie	za. 23-12-2017 t/m zo. 07-01-2018
Voorjaarsvakantie	za. 24-02-2018 t/m zo. 04-03-2018
Paasweekeinde	vr. 30-03-2018 t/m ma. 02-04-2018
Koningsdag	vr. 27-04-2018 (aansluitend Meivakantie)
Meivakantie*	za. 28-04-2018 t/m zo. 13-05-2018
Pinksterweekeinde	za. 19-05-2018 t/m ma. 21-05-2018
Zomervakantie	do. 12-07-2018 t/m zo. 26-08-2018
* De Lenteschool wordt gedurende een week in de meivakantie opengesteld t.b.v. examentraining, wegwerken van achterstanden, inhalen gemist werk en voorkomen van zittenblijven. Deelname kan nadrukkelijk door school worden vereist.	

2.11 Leerlingvolgsysteem – Magister

Carré College heeft een volledig geautomatiseerd leerlingvolgsysteem: Magister. Hierin staan alle leerlingengegevens opgeslagen: naam, adres, geboortedatum, maar ook het rooster, behaalde cijfers en andere resultaten en hoe vaak de leerling afwezig is geweest. Ouders/verzorgers hebben ook toegang tot Magister. Ze kunnen zien hoe het met hun zoon/dochter gaat op school, wat het huiswerk is, welke afspraken er zijn gemaakt en nog veel meer. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een brief met uitleg over het systeem en gebruikersgegevens zoals een password. De link naar Magister staat op de schoolsite: www.carrecollege.nl

2.12 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen worden jaarlijks vastgesteld en vervolgens uitgereikt aan de leerling en de ouders/verzorgers tijdens het tweede rapportgesprek. Het hele jaar zijn de bevorderingsnormen te raadplegen via onze website onder het kopje PTO/PTA.

2.13 Sparta en Neptunus

Bijzonder is de samenwerking tussen onze school en Sparta en Neptunus. Je kunt daar twee jaar lang onder deskundige begeleiding trainen en meedoen aan wedstrijden en toernooien.

2.14 Buitenschoolse activiteiten

Natuurlijk moet het ook gewoon leuk zijn op school. Daarom kan je op school ook aan activiteiten meedoen waarbij je de kans krijgt om je persoonlijke talenten te ontwikkelen.

Hierbij kan je denken aan: workshops dansen, koken, meespelen in de brassband van school, toneel, tekenen, ontwerpen of sport.

Ook worden er samen met leerlingen schoolfeesten georganiseerd, ga je op schoolreis en in de eerste klas ga je op schoolkamp.

Wil je meer weten over welke er allemaal georganiseerd worden op school, volg ons dan op Facebook!

3 De onderwijsondersteuning

3.1 Mentor

Elke leerling heeft een mentor. Ze kunnen bij de mentor terecht met vragen, problemen of gewoon om even hun hart te luchten. De mentor is er altijd om de leerlingen te helpen en/of te ondersteunen. Daarnaast volgt de mentor de leerlingen goed; bijvoorbeeld hoe het gaat met de schoolprestaties, of een leerling veel afwezig is of te laat komt. De mentor is ook degene die met de ouders gesprekken voert op rapportavonden of op andere tijdstippen als dat nodig is. De mentor is dus de schakel tussen de school en thuis.

Wanneer de mentor constateert dat het niet goed gaat met een leerling, dan bespreekt hij/zij het functioneren met een aantal deskundigen op school. Zoals de leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werker of decaan. Dit gebeurt tijdens het SOT.

3.2 Onderwijsondersteuning

Het Carré College beschikt over een intern zorgoverleg en een schoolondersteuningsteam. In de leerlingbespreking bespreekt elke mentor zijn klas met de collega-docenten. Samen leveren zij ondersteuning aan alle leerlingen die dit nodig hebben; automatisch aan elke leerling waarvoor een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bestaat, maar ook aan leerlingen die zelf aangeven behoefte aan (extra) ondersteuning te hebben. De OPP 's zijn bekend bij alle docenten.

Er is een protocol voor dyslexie opgesteld. Dit zorgt ervoor, dat erkende dyslectische leerlingen de aanpassingen krijgen waar ze wettelijk recht op hebben. Als een leerling faalangst heeft, kan deze leerling een training volgen op school. Ook kan de school er voor zorgen dat de leerling wordt doorverwezen naar een externe instantie.

Tenslotte bieden wij trainingen op het vlak van sociale- en emotionele vaardigheden aan. Faalangsttraining en training in sociale vaardigheden zijn hier voorbeelden van. Leerlingen waarvan uit gesprekken blijkt dat ze dit nodig hebben, of die door docenten aangemeld worden, worden uitgenodigd deze training te volgen.

Pesten komt helaas op alle scholen voor. Daarom heeft onze school een pestprotocol. Alle personeelsleden letten er goed op dat er niet gepest wordt op school. Hiertoe is ook de regel 'heb respect voor anderen' opgesteld. De leerlingen leren om respect voor elkaar en elkaars meningen en overtuigingen te hebben. De school ziet er streng op toe dat deze regel wordt nageleefd. Het pestprotocol ligt ter inzage bij de ondersteuningscoördinator en is op de website via www.carrecollege.nl

3.3 Coördinator LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding)

In het 3e en 4e leerjaar worden de leerlingen bij hun keuze voor een vervolgopleiding begeleid door een decaan. Alle leerlingen stromen uit naar een vervolgopleiding, veelal op ROC Zadkine of ROC Albada. De school zorgt voor een warme overdracht naar het MBO en volgt elke leerling tot één jaar na het verlaten van het Carré College. Zit hij/zij waar ze moet zitten? Welke acties zijn nodig voor een eventuele bijstelling? Is er geen rapportage of andere informatie dat alles in orde is, dan nodigt de begeleider de leerling uit voor een gesprek om ervoor te zorgen dat de leerling alsnog op de juiste vervolgopleiding terechtkomt. Leerlingen die hierbij ondersteuning nodig hebben kunnen begeleid worden door de schoolloopbaancoach.

3.4 Ouderbetrokkenheid

Als school ben je verantwoordelijk voor het onderwijs aan kinderen en jong volwassenen. Wij zijn ervan overtuigd dat dit het beste kan door een nauwe samenwerking met zowel de leerlingen als de ouders. De driehoek kind-ouder-school is de sleutel tot succes. Als we samen werken aan onderwijs én opvoeding, dan zijn de resultaten het grootst. De school kan dit niet alleen en heeft hiervoor de actieve betrokkenheid van ouders nodig. Andersom staan wij ook klaar om ouders te ondersteunen bij de opvoeding.

Elk jaar organiseren we als school meerdere oudercontactpanels. Wilt u als ouder plaats nemen in zo'n panel en op die manier in gesprek komen over de verschillende facetten van de school, kunt u zich via de mentor eenvoudig kenbaar maken.

3.5 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Als de onderwijsondersteuningsvraag groter is, dan staat het ondersteuningsteam klaar om de leerling op weg te helpen naar oplossingen en verbeteringen. In dit team zitten naast de coördinator onderwijsondersteuning van de school, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige, de schoolcontactpersoon, de leerplichtambtenaar en overige deskundigen op afroep. Ook voor dit team geldt onderstaand privacy reglement.

De persoonlijke gegevens en resultaten van alle leerlingen worden door het Carré College nauwgezet gevolgd en vastgelegd. Het Carré College valt hiermee onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat persoonlijke gegevens zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik te voorkomen.

Het zorgondersteuningsteam verzamelt de informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingendossier (naam, adres, cijfers, absentie, verzuim, etc). De informatie die nodig is voor de begeleiding staat in het ondersteuningsdossier (testresultaten, observaties, afspraken uit leerling-besprekingen en ondersteuningsoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). We zorgen er voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en zorgdossier alleen binnen de school worden gebruikt. In de school wordt er regelmatig over de leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding.

Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan de ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming. Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben ouders/verzorgers en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf recht op inzage, recht op correctie en recht op bezwaar.

Heeft u vragen over het leerling- of zorgdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de coördinator onderwijsondersteuning. Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: www.cbweb.nl

3.6 Samenwerkingsverband Koers VO

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO is een netwerk van 24 schoolbesturen met 111 vestigingen voor voorgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. Er zijn verschillende onderwijsniveaus (ZML tot en met gymnasium) en verschillende vormen van ondersteuning (van basisondersteuning op een reguliere school tot en met intensief arrangement op een vso-school).

Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben we met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Binnen de regio van Koers VO wordt ernaar gestreefd om dit te zoveel mogelijk thuisnabij te realiseren. Onze regio bestaat uit 14 gemeenten: Rotterdam (exclusief Rozenburg), Albrandswaard, Barendrecht, Binnenmaas, Capelle aan den IJssel, Cromstrijen (Klaaswaal), Korendijk, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Nederlek (Lekkerkerk), Oud-Beijerland, Ridderkerk, Strijen en Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel) De Koers VO missie is:

Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere

Dit vertaalt zich in de Koers VO – visie als:

In ons samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke jongere krijgt boeiend en passend onderwijs. Elke school van Koers VO gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen. Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op alle onderwijs(ondersteunings)vragen in onze regio. Samen zorgen we voor vloeiende overgangen tussen scholen en onderwijs(zorg)voorzieningen waarbij het onderwijs en de zorg de jongere ondersteunen.

3.7 Passend Onderwijs

De meeste leerlingen doorlopen zonder problemen het algemene schoolprogramma. Toch zijn er altijd leerlingen die niet genoeg hebben aan het gebruikelijke programma. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Er kunnen emotionele of sociale problemen zijn of een kind kan lichamelijk niet helemaal in orde zijn, bijvoorbeeld doof of slechtziend. Het kan ook zijn dat een leerling een deel van de lesstof heeft gemist, waardoor hij/zij het vervolg van de stof niet meer begrijpt.

4 Het onderwijs ISK

4.1 Carré College ISK (Internationale Schakelklassen)

Afdeling 12-15 jaar

Beukelsdijk 145
3024 EL Rotterdam
010-4771944

Afdeling 16+

Westzeedijk 497
3022 DC Rotterdam
010-7527100

Het Carré College heeft een aparte afdeling ISK.

Er wordt onderwijs gegeven aan leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die nog niet zo lang in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet goed genoeg beheersen om deel te kunnen nemen aan het reguliere Voortgezet Onderwijs (VO) of het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO).

Leerlingen tussen de 12 en 15 jaar krijgen les op de locatie Beukelsdijk en leerlingen van 16 jaar en ouder volgen onderwijs op de locatie aan de Westzeedijk.

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is een voorwaarde voor het succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs, biedt betere kansen op de arbeidsmarkt en stelt de leerlingen in staat om volwaardig deel te kunnen nemen aan de Nederlandse maatschappij.

4.2 Onderwijs op maat

Elke ISK-leerling heeft een andere voorgeschiedenis wat betreft onderwijs in het land van herkomst. Er zijn verschillen in het niveau van het Nederlands. leerlingen les krijgen in niveaugroepen. De groepen bestaan uit ongeveer 18 leerlingen. Omdat er lesgegeven wordt in kleine groepen kan de docent voldoende tijd en aandacht geven aan elke individuele leerling.

4.3 De duur van het ISK-traject

We streven ernaar om leerlingen zo snel mogelijk door te laten stromen naar het reguliere vervolgonderwijs.

Het eerste leerjaar wordt fase 1 genoemd, het tweede leerjaar fase 2.

Gemiddeld volgen de leerlingen 2 jaar ISK-onderwijs.

Dit kan, afhankelijk van individuele omstandigheden, korter zijn. In uitzonderlijke gevallen kan het traject verlengd worden.

4.4 Vakken

Naast het vak Nederlands worden er uiteraard ook andere vakken aangeboden zoals Rekenen, Engels, Kunst & Cultuur, Praktijkvakken, Praktische Sector Oriëntatie (PSO) Burgerschap en Sport.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen de theorie in de praktijk brengen, en leren in de praktijk. Daarom worden er buitenschoolse activiteiten (o.a. excursies en taalstages) georganiseerd.

4.5 Lessentabel ISK

2017 - 2018

	Fase 1 (12-15) 2017-2018	A1A 2017-2018	Fase 2 (12-15) 2017-2018	Fase 1 (16+) 2017-2018	Fase 2 (16+) 2017-2018
Nederlands	14	14	14	15	14
Engels		2	2		3
Wiskunde/rekenen	5	3	4	4	3
Kunstvakken/ckv	2	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2
Zwemmen	1	1		1	
Mentoruur	1	1	1	1	1
Zorg & Welzijn	3	3	-		
PSO ZW/PMS/HA				3	3
Maatschappijleer/ burgerschap				2	2
Drama	2	2	2	2	2
Mens en dienstverlening	-				
Mens en natuur			2		
Techniek	2	2			
Economie & ondernemen			3		
Totaal	32	32	32	32	32

4.6 Toetsing

Als een leerling bij ons op school komt, wordt hij/zij geplaatst in een klas die het beste aansluit bij zijn/haar niveau.

Voor elke leerling wordt een individueel ontwikkelplan (OPP) opgesteld.

Tijdens het ISK traject zijn er drie toets momenten. Na fase 1 is er een toets moment en tijdens fase 2 zijn er twee toets momenten. Op basis hiervan wordt het CEF- niveau bepaald.

Tijdens leerling-besprekingen en rapportvergaderingen worden de vorderingen van elke leerling besproken. Indien nodig wordt het OPP van de leerling aangepast. Tijdens het traject kunnen leerlingen verplaatst worden naar een andere niveaugroep. De ontwikkelingen worden door de mentor met de leerlingen en ouders/verzorgers besproken.

4.7 Rapporten

De leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapport. Om de vorderingen van de leerlingen te bespreken worden de ouders/verzorgers 3 keer per jaar met de leerling uitgenodigd voor een rapportbespreking met de mentor.

4.8 Vervolg ISK

Leerlingen van de afdeling 12-15 jaar stromen na het ISK-onderwijs door naar VMBO, Pro (praktijkonderwijs) of het MBO.

Leerlingen van de afdeling 16+ stromen uit naar het MBO, VMBO en werk.

4.9 Samenwerking MBO

Om een goede keus te kunnen maken en voor een betere aansluiting op het MBO, is er een samenwerkingsproject met MBO Zadkine.

De leerlingen van de afdeling 16+ volgen voor een aantal uren per week verschillende lessen op het MBO.

4.10 Aanmelding

Leerlingen die ingeschreven staan bij de gemeente Rotterdam worden bij Koers-VO getest. Na deze test wordt door Koers VO bepaald naar welke niveaugroep en naar welke ISK-school in Rotterdam doorverwezen wordt.

Het hele jaar kunnen leerlingen door Koers VO bij ons aangemeld worden.

In principe zijn er bij ons geen wachtlijsten en kunnen leerlingen snel geplaatst worden of kan er een nieuwe klas gestart worden.

4.11 Wat neem je mee naar de inschrijving?

Voor het inschrijven van een leerling worden ouders/verzorgers en kun kind door de school uitgenodigd voor een intake gesprek.

Wij vragen u om bij het intakegesprek alvast de volgende documenten mee te nemen:

1. een verblijfsvergunning
2. een identiteitskaart of paspoort van de leerling en van de ouders
3. een pasje van de zorgverzekeraar
4. uittreksel GBA met daarop datum vestiging Nederland/papieren IND
5. een pasfoto

5 De afspraken

Het Carré College wil dat alle leerlingen in een prettige en veilige omgeving optimaal kunnen leren. Daarom hebben wij een aantal gedrag- en huisregels opgesteld waar iedereen zich aan moet houden.

5.1 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen geregeld. Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur. Dit gebeurt voor een periode van twee schooljaren. Het leerlingenstatuut geldt bij alle activiteiten, die zowel in en buiten het schoolgebouw en -terrein plaatsvinden en geldt voor alle leerlingen verbonden aan de school, de ouders, alle personeelsleden, de schoolleiding en het schoolbestuur. Het leerlingenstatuut vindt u ook op de website van de school en daarnaast ligt het ter inzage bij de administratie.

5.2 Schoolregels

Afspraak 1: Heb respect voor anderen

Alleen als je respect opbrengt voor anderen, krijg je respect terug; respect moet je verdienen. Gedraag je dus zo, dat je anderen op school niet stoort en dat iedereen met plezier naar school kan gaan. Dit geldt zowel ten opzichte van je medeleerlingen als voor docenten en andere leden van het personeel die op of bij de school werken.

Afspraak 2: Laat weten waar je bent!

Ziek of om een andere reden niet in staat naar school of stagebedrijf te komen? Laat dan je ouders/verzorgers vóór 08.15 uur bellen met de school (Beukelsdijk telefoon 010 – 4771944 of Westzeedijk 010-7527100) en het stageadres).

Ben je weer beter, neem dan een briefje ondertekend door je ouders/verzorgers mee, waarop staat waarom je afwezig bent geweest. Dit briefje lever je in bij je mentor.

Als je naar de tandarts moet, of een andere belangrijke afspraak moet maken, regel dit dan buiten de schooluren om. Als dat echt niet kan, overleg dan met je mentor. Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Afspraak 3: Kom op tijd!

Anderen op je laten wachten is niet netjes, dus kom op tijd op school en in de les. De school begint om 08.30 uur. Iedere les begint met twee belsignalen. Na de tweede bel ben je te laat. Je moet dan bij de conciërge een briefje halen om in de les te mogen. De volgende dag meld je je om 08.00 uur bij de conciërge met het 'te laat' briefje.

Afspraak 4: Neem je spullen mee

Zorg ervoor dat je altijd de juiste schoolspullen (boeken, schriften, pen, agenda, gymkleding, etc.) bij je hebt.

Afspraak 5: Eruit gestuurd?

Als je uit de les wordt gestuurd, moet je je altijd melden bij het opvanglokaal. Je moet dan een gele kaart invullen. Aan het einde van de les ga je terug naar de docent waar je eruit gestuurd bent. Je hebt een gesprek met je docent en er worden afspraken gemaakt over het vervolg. In ernstige gevallen neemt de coördinator contact op met je ouders/verzorgers.

Afspraak 6: Eten en drinken in de school

Eten en drinken mag, maar niet overal. In de kantine en op het binnenplein mag je eten en drinken. Op de gangen, trappen en in de lokalen is dit niet toegestaan.

Afspraak 7: Gezonde school

Iedereen weet dat roken slecht is voor de gezondheid. Daarom is het gehele gebouw voor leerlingen en personeel rookvrij. Te veel energydrink drinken is erg ongezond en kan zelfs gevaarlijk zijn. We hebben dan ook de regel dat je tijdens schooltijden geen energydrink bij je mag hebben of drinken.

Afspraak 8: Jassen uit, petten af en mobieltjes uit!

Op het moment dat je het schoolgebouw binnenkomt, zet je je pet of ander hoofddekseel af. In de klaslokalen draag je geen jas. Mobiele telefoons mag je alleen gebruiken in de kantine en op het binnenplein. In de klas mag je alleen je telefoon gebruiken als dit voor de les nodig is.

Afspraak 9: Schade en diefstal

Je moet niet alleen medeleerlingen, personeel en bezoekers respecteren, maar ook hun bezittingen. Dus als je iets van school of van een ander opzettelijk kapot maakt, dan word je aansprakelijk gesteld voor de schade en moet je de schade betalen. Bij diefstal wordt de politie ingelicht. In ernstige gevallen word je van school verwijderd. Let zelf ook op je spullen en neem zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school.

Afspraak 10: Veiligheid

De school moet een plaats zijn waar iedereen zich veilig voelt. Ook buiten de school moeten leerlingen en personeel zich ten opzichte van elkaar veilig voelen. Door samen de schoolregels te respecteren werk je hier aan mee.

Het is niet toegestaan te vechten, te schelden, medescholieren en personeel te pesten, hen onder druk te zetten of op enig andere manier te intimideren. Dit geldt ook voor misbruik van mobiele telefoons, webcams en andere moderne communicatiemiddelen voor dit soort doeleinden.

Het gebruik van alcohol en drugs voor en onder schooltijd is niet toegestaan. Het gebruik van deze middelen vermindert je concentratie en dat is niet goed voor je schoolresultaten.

Het in bezit hebben van drugs, vuurwerk en/of wapens is ten strengste verboden. Als blijkt dat je deze zaken wel bij je hebt op school, wordt direct de politie ingeschakeld.

In alle bovenstaande gevallen worden je ouders op de hoogte gebracht.

De school mag jou controleren op het bezit van wapens om de veiligheid op school te garanderen

Als een leerling een van de regels overtreedt loopt deze het risico op een (taak)straf. De straf bestaat bijvoorbeeld uit tijd inhalen, het maken van extra opdrachten of helpen bij het opruimen van de school.

Als een leerling vindt dat de straf onterecht is, dan kan hij dit aangeven bij de mentor of betreffende docent en samen een oplossing proberen te zoeken. Indien de oplossing niet naar beiden tevredenheid is, dan kan de coördinator hierin bemiddelen.

In ernstige gevallen wordt een leerling geschorst; hij/zij mag dan enkele dagen niet op school komen (extern) of de leerling wordt enkele dagen uit de klas gehaald en werkt alleen (intern). In beide gevallen worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. Bij schorsen buiten school wordt ook melding gemaakt bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Gangpas

Wanneer een leerling de lesruimte wil verlaten, dan moet hij/zij hiervoor toestemming vragen aan de docent. De leerling krijgt van de docent een gangpas mee als bewijs van toestemming om niet in het leslokaal aanwezig te zijn.

Kleding

Iedereen is vrij om kleding te dragen die hij/zij mooi of fijn vindt, maar de kleding mag niet aanstootgevend van karakter zijn.

Gezichtsbedekkende kleding is verboden. Het belemmert de communicatie tussen leerling-leerkracht en leerlingen onderling. Er kan zelfs onduidelijkheid bestaan over de identiteit van de leerling. Dit zorgt voor een onveilig gevoel en is daarom niet toegestaan. Ook petten en andere hoofddeksels, met uitzondering van een hoofddoek, zijn in de gehele school niet toegestaan.

Voor de gymlessen geldt dat de leerlingen sportkleding dragen en sportschoenen die alleen binnen worden gebruikt. Ook kledingstukken die gevaar opleveren zijn niet toegestaan tijdens de gymlessen, zoals hoofddoeken, wijde kleding en sieraden. Een sporthoofddoek is wel toegestaan tijdens de sportlessen.

5.3 Verzuimbeleid

Te laat (code TL)

Een leerling die te laat komt zonder geldige reden, meldt zich bij de conciërge voor een te laat briefje. Daarna gaat de leerling direct naar het lokaal om zijn les te volgen. De leerling overhandigt bij binnenkomst het te laat briefje aan de desbetreffende docent. De volgende dag meldt de leerling zich uiterlijk om 08:00 uur bij de verzuimcoördinator.

- Bij 3 keer te laat stuurt de administratie een brief naar de ouders. De mentor voert een gesprek met leerling en ouders en maakt een notitie in Magister.
- Bij 6 keer te laat stuurt de administratie een brief naar de ouders. De leerjaarcoördinator voert een gesprek met leerling en ouders en maakt een notitie in Magister.
- Bij 9 keer te laat stuurt de administratie een brief naar huis. De teamleider voert een gesprek met leerling en ouders en maakt een notitie in Magister.
- Bij een te-laat komen van 12 keer wordt er door de leerjaarcoördinator een LP melding gedaan. Elke daarop volgende drie keer te-laat worden automatisch LP meldingen.

Te laat (code TR)

Een leerling die geoorloofd te laat is, meldt zich bij de conciërge voor een te laat briefje met reden. Daarna gaat de leerling direct naar het lokaal om zijn les te volgen. De leerling overhandigt bij binnenkomst het te laat briefje aan de desbetreffende docent.

Spijbelen/ongeoorloofd absent (code OA)

Een leerling die een les mist zonder geldige reden, moet de gemiste les inhalen bij de mentor.

- Bij 3 keer absent zonder reden stuurt de administratie een brief naar de ouders. De mentor voert een gesprek met leerling en ouders en maakt een notitie in Magister.
- Bij 6 keer absent zonder reden stuurt de administratie een brief naar de ouders. De leerjaarcoördinator voert een gesprek met leerling en ouders en maakt een notitie in Magister.
- Bij 9 keer absent zonder reden stuurt de administratie een brief naar huis. De teamleider voert een gesprek met leerling en ouders en maakt een notitie in Magister.
- Bij 12 keer absent zonder reden stuurt de administratie een brief naar de ouders met een aankondiging voor een LP melding.

De school doet een melding bij de LPA bij 16 uur verzuim in een periode van vier weken.

Lesverwijderingen, zie ook verwijderingsprocedure

- Leerling wordt verwijderd en krijgt **gelijk** werk mee (geen werk geen verwijdering!)
- Leerling haalt een verwijdersverslag bij de verzuimcoördinator.
- Leerling gaat aan de tafel zitten en vult zijn verslag in, daarna gaat hij aan het werk.
- Leerling gaat met de bel naar de docent met het verslag.
- Docent bespreekt (op een afgesproken moment) het verslag met de leerling, deelt hem/haar mee dat hij/zij een uur nakomt om strafwerk (wordt de docent bepaalt) te maken.
- Docent houdt het verslag en leerling gaat naar de volgende les.
- Docent vult het logboek in.
- Docent levert het originele verslag en een kopie daarvan samen met een standaard brief in bij de teamleider/locatieleider.
- De receptie verstuurt de envelop en controleert of hij per uitgegeven verslag ook alles is ingeleverd.
- 2^e keer uit de les gestuurd; idem.
- Na de 3^e verwijdering vindt rechtstreeks een gesprek tussen mentor en ouders plaats. De leerling wordt opgevoerd voor de leerlingenbespreking. De mentor maakt een notitie in Magister en deelt de leerling mee dat hij/zij 2 dagen intern wordt geschorst.
- Na de 4^e verwijdering stelt de mentor, de schoolmaatschappelijk werker en de coördinator onderwijsondersteuning op de hoogte en maakt met de twee afspraken over het vervolgtraject. Daarna maakt hij/zij een notitie in Magister.
- 5^e verwijdering; spelruimte zie 1 en 2.
- 6^e keer werkelijk uit de les verwijderd; rechtstreeks gesprek tussen mentor / leerjaarcoördinator en ouders. De leerling wordt opgevoerd voor de leerlingenbespreking. De mentor maakt een notitie in Magister en deelt de leerling mee dat hij/zij vierkant rooster krijgt.
- 7^e keer uit de les verwijderd; gesprek met de ouders (+leerling) en de teamleider. De leerling krijgt een officiële waarschuwing! De teamleider maakt een notitie in Magister.
- 8^e keer uit de les verwijderd; gesprek met de ouders (+leerling) en de locatieleider. De locatieleider deelt de leerling mee dat hij/zij 3 dagen extern wordt geschorst. De locatieleider maakt een notitie in Magister.

- 9^e keer uit de les verwijderd; volgt een externe schorsing van 5 dagen die tot verwijdering kan leiden. Bij verwijdering de directeur / het bestuur / LPA en de inspectie op de hoogte brengen. De teamleider/locatieleider maakt een notitie in Magister.

Aanmelden bij de coördinator onderwijsondersteuning dient schriftelijk (zorgformulier) te gebeuren waarbij in ieder geval duidelijk is:

- Wat is de hulpvraag?
- Wat is door de mentor tot nu toe gedaan?
- Wat zijn (concreet / specifiek) de verwachtingen van de coördinator onderwijsondersteuning interventie?

De coördinator onderwijsondersteuning komt in actie bij handelingsverlegenheid van de vakdocent/mentor. De vakdocent/mentor moet hierover gecommuniceerd hebben met de coördinator onderwijsondersteuning.

Let wel: na verwijdering 1, 2 en 5 heeft de mentor contact met de ouders.

Spullen vergeten

Iedere docent controleert of het lesmateriaal in orde is en noteert overtredingen in Magister met de code BO.

- Bij een BO-totaal van 3 (bij dezelfde docent/hetzelfde vak) geeft de docent de leerling de opdracht om 1 keer het strafwerk (door de vakdocent te bepalen) te maken. De leerling levert dit strafwerk de eerstvolgende les bij de docent in.
- Bij een BO-totaal van 6 (bij dezelfde docent/hetzelfde vak) geeft de docent de leerling de opdracht om 1 keer het strafwerk te maken en informeert de mentor. De leerling levert dit strafwerk de eerstvolgende les bij de docent in. De mentor neemt contact op met de ouders.
- Bij een BO-totaal van 9 (bij dezelfde docent/hetzelfde vak) deelt de docent de leerling mee dat hij/zij 1 uur bij hem/haar nakomt en informeert de mentor.
- Bij een BO-totaal van 12 (bij dezelfde docent/hetzelfde vak) deelt de docent de leerling mee dat hij/zij 2 uur nakomt en informeert de mentor. De mentor neemt contact op met de ouders en nodigt ze uit voor een gesprek op school.

Huiswerk niet gemaakt/vergeten

Iedere docent controleert of het huiswerk gemaakt is en noteert overtredingen in Magister met de code HW.

- Bij een HW-totaal van 3 (bij dezelfde docent/hetzelfde vak) geeft de docent de leerling de opdracht om 1 keer het strafwerk (door de vakdocent te bepalen) te maken. De leerling levert dit strafwerk de eerstvolgende les bij de docent in.
- Bij een HW-totaal van 6 (bij dezelfde docent/hetzelfde vak) geeft de docent de leerling de opdracht om 1 keer het strafwerk te maken en informeert de mentor. De leerling levert dit strafwerk de eerstvolgende les bij de docent in. De mentor neemt contact op met de ouders.
- Bij een HW-totaal van 9 (bij dezelfde docent/hetzelfde vak) deelt de docent de leerling mee dat hij/zij 1 uur bij hem/haar nakomt en informeert de mentor.

- Bij een BO-totaal van 12 (bij dezelfde docent/hetzelfde vak) deelt de docent de leerling mee dat hij/zij 2 uur nakomt en informeert de mentor. De mentor neemt contact op met de ouders en nodigt ze uit voor een gesprek op school.

5.4 Buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof minder dan 10 dagen

U kunt voor uw dochter/zoon extra verlof aanvragen voor bijzondere omstandigheden, zoals huwelijken in de familie, begrafenissen, geboorte broertje of zusje. Dit verlof moet uiterlijk twee dagen vooraf, schriftelijk aangevraagd worden bij de locatieleider van de school. Verlof kan ook via de website aangevraagd worden, met een speciaal formulier. U vindt dit formulier onder het kopje 'ouders'.

Daarnaast is het mogelijk bij bepaalde religieuze feesten 1 dag extra verlof te krijgen. De gemeente Rotterdam heeft van deze feesten een overzicht gemaakt. Ook dit verlof moet uiterlijk twee dagen vooraf, schriftelijk aangevraagd worden bij de locatieleider van de school.

Buitengewoon verlof meer dan 10 dagen

Wilt u extra verlof in verband met omstandigheden in het buitenland, dan dient u minimaal 6 weken vooraf, schriftelijk toestemming te vragen aan de locatieleider van de school. U bent verplicht eerst verlof aan te vragen, voordat u uw reis bespreekt. Dit om problemen te voorkomen. Bij ongeoorloofd verzuim is de school wettelijk verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

6 Algemene zaken

6.1 Medezeggenschapraad

Voor het functioneren van een school worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. Ouders kunnen inspraak krijgen door zitting te nemen in de medezeggenschapraad (MR). U mag dan meepraten en meebeslissen over de gang van zaken op school. De MR bestaat uit een groep personeelsleden en een groep ouders. Daarnaast kan er ook een leerlinggeleding deel uitmaken van de MR. De vergaderingen van de MR zijn - tenzij anders vermeld - altijd openbaar. Wilt u inspraak in datgene wat er op school gebeurt? Meldt u dan aan! Voor meer informatie neemt u contact op met de heer De Vette (010-4771944).

6.2 Leerlingenraad

Het Carré College kent een actieve leerlingenraad. De doelstelling van de leerlingenraad is om leerlingen serieus te betrekken bij zaken van en rondom de school. Een bijkomend resultaat is dat leerlingen leren met elkaar te overleggen, samenwerken en plannen. Deze vaardigheden komen goed van pas in hun verdere loopbaan.

6.3 Stichting Meedoen Rotterdam (vh Stichting Leergeld)

In steeds meer gezinnen is het financieel niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met bijvoorbeeld de sportclub of de muzieklus. Ook de kosten die de school met zich meebrengt (excursies, werkweek) zijn voor een toenemend aantal gezinnen niet meer op te brengen. Stichting Meedoen Rotterdam probeert deze gezinnen te helpen, want deze stichting vindt dat alle kinderen mogen meedoen. Spreekuur op dinsdag en donderdag van 10.00-12.00 uur. De Stichting Meedoen Rotterdam is bedoeld voor kinderen tot 18 jaar. www.stichtingmeedoen.nl/rotterdam

Postbus 21457

3001 AL ROTTERDAM

Telefoon 010 - 240 01 89

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Elke ouderbijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf toestemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen maar ook voor de bestemming van het geld.

Als u ervoor kiest deze bijdrage niet te betalen, betekent dit wel dat uw zoon/dochter niet kan deelnemen aan een aantal schoolactiviteiten. Hij/zij brengt deze tijd dan door op school met een aangepast programma. Voor alle leerlingen is de ouderbijdrage € 100,-. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

Ouderbijdrage 2017-2018	
Extra voorziening of activiteit (vrijwillig)	Bedrag
Reprokosten, en kopieertegoed	€ 15,00
Excursie / Werkweek	€ 45,00
Buitenschoolse activiteiten	€ 40,00

6.5 Sponsorbeleid - /gelden

Met het aantrekken van sponsors krijgt de school de beschikking over aanvullende middelen (geld, goederen of diensten) om voorzieningen in de school te realiseren. Bij sponsoring kan gedacht worden aan lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, inrichting en computerapparatuur. Bij het aantrekken van sponsors gaan de scholen zorgvuldig te werk. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

7 Veiligheid

7.1 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u het met een bepaalde gang van zaken op een van de scholen oneens bent. U hebt een klacht over de gang van zaken op school, medewerkers of klasgenoten van uw kind? Blijf hier niet mee lopen, maar leg uw probleem voor aan de school.

Als de klacht één van de medewerkers van de scholen betreft, adviseren wij de klacht eerst met de medewerker zelf te bespreken. Als de klacht naar uw mening niet goed wordt opgelost, kun u uw klacht voorleggen aan de directeur, mevrouw M. Boot. Dit kan telefonisch (010 - 4771944) of per e-mail (info@carrecollege.nl). Iedere klacht wordt serieus in behandeling genomen. Als geconstateerd wordt dat daar aanleiding toe is, doet het Carré College er alles aan om een bevredigende oplossing te zoeken.

Blijft u ontevreden over de manier waarop de klacht wordt afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van het Carré College (LMC).

College van Bestuur van LMC
Postbus 315
3000 AH Rotterdam

Als laatste mogelijkheid kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke klachtencommissie, het LKC in Utrecht.

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Reglement Commissie van Beroep voor de examens

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude) geconstateerd wordt bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC voortgezet onderwijs.

Adresgegevens:

Commissie van Beroep
Postbus 315
3000 AH Rotterdam

7.2 Vertrouwenspersoon

Heeft u een klacht of vraag over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme? Dan kunt u terecht bij een vertrouwenspersoon. De contactpersoon J. Stronkhorst hiervoor kunt u bereiken via 010-4771944.

U kunt ook contact opnemen met één van de vertrouwenspersoon binnen LMC. Dit zijn:

- Mevrouw S. Kulcu, kulcu@eenheidzorg.nl, tel: 06 – 29 52 63 30

- De heer H. van Doorn, hvdoorn@eenheidzorg.nl , tel 06 – 25 10 69 29

Daarnaast kunt u ook terecht bij het meldpunt ‘vertrouwensinspecteurs’ van de Onderwijsinspectie (zie ook de website: www.onderwijsinspectie.nl).

Zij zijn bereikbaar via telefoon 0900 - 111 3 111 of per e-mail: info@owinsp.nl

7.3 Beheer/verlies en gevonden voorwerpen

Leerling is zelf verantwoordelijk voor het beheer van boeken en spullen. Daarom raden we aan om een goede schooltas aan te schaffen. Laat deze niet slingeren tijdens de pauzes in het gebouw! Verlies meld je bij de mentor of teamleiding en gevonden voorwerpen geef je af bij de conciërge of schoolleiding.

7.4 Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan, of diefstal van eigendommen van leerlingen. Bij vermoeden van diefstal moet je zo snel mogelijk de schoolleiding informeren. Bij diefstal wordt de politie ingelicht en ouders wordt dringend geadviseerd aangifte te doen.

7.5 Ongevallenverzekering

Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De school maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril mobiel enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, zijn de school of LMC niet aansprakelijk.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet al door een andere verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook

onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

7.6 Ontruimings- / Veiligheidsplan

Er kunnen zich in en om de school calamiteiten voordoen, daarom zijn diverse collega's getraind in BHV (bedrijfshulpverlening) of EHBO (eerste hulp bij ongelukken). Met deze collega's wordt jaarlijks geoefend om het pand te ontruimen.

Het schoolveiligheidsplan ligt ter inzage bij de directeur/locatieleider.

7.7 Cameratoezicht

Het carré College heeft in de school en op het schoolplein cameratoezicht. Dit cameratoezicht is vastgelegd in een protocol dat op school ter inzage ligt.

7.8 Social Media

Hoewel social media veel positieve kanten hebben, leert de realiteit ons ook dat we voorzichtig om moeten gaan met het gebruik daarvan. Daarom heeft LMC een regeling EIC (Elektronische Informatie en Communicatiemiddelen). Hierin staan afspraken die op alle LMC-scholen worden gehanteerd. Klik voor de regeling: <http://www.lmc-vo.nl/media/2025/EIC-regelingpersoneelleerlingen.pdf>.

7.9 Pestprotocol

Het belang van dit pestprotocol

Leerlingen moeten zich thuis kunnen voelen op een school. Wij streven dan ook naar een prettige en open sfeer waarin de leerlingen elkaar maar ook de docenten, het onderwijsondersteunend personeel en de directie respecteren. Leerlingen moeten zich veilig voelen en weten op de school. Om dit te bereiken, moeten leerlingen met elkaar om leren gaan. Het kan voorkomen dat een leerling gepest wordt. De docenten moeten zich dan realiseren dat er een ernstig probleem is. Als pesten gedoogd wordt, wordt de veiligheid en de cultuur van een school ernstig aangetast. Dit wordt dan ook niet geaccepteerd. Met behulp van ons pestprotocol wordt pestgedrag aangepakt maar ook voorkomen. In ons pestprotocol is vastgelegd hoe dit wordt gerealiseerd. Als in dit protocol wordt gesproken over pesten of pestgedrag, dan wordt daarmee ook bedoeld digitaal pesten, seksuele intimidatie en discriminatie. De volledige versie van ons Pestprotocol is in te zien op school. In de schoolgids zijn enkele passages overgenomen uit ons protocol. Krijgt u signalen over pesten op school of schoolgerelateerd, neem dan altijd contact op met school. Ongetwijfeld kunnen wij hierin elkaar helpen dit probleem op te lossen.

De uitgangspunten van de school t.a.v. pesten

Pesten wordt op de school als een ernstig probleem gezien. De school zal zich zoveel mogelijk inspannen om pesten te voorkomen en actie ondernemen als er toch gepest wordt zodat het pesten stopt. Pesten is onacceptabel. Ook ouders en de leerlingen moeten pesten als een probleem zien en in samenwerking met de school pesten voorkomen en tegengaan. De school maakt dit bespreekbaar. Leerlingen moeten weten dat zij hulp kunnen krijgen van de volwassenen binnen de school als zij gepest worden.

7.9.1 Wat is pesten?

Pesten is langere tijd met woorden of met je lijf, geweld gebruiken tegen een persoon. Iemand wordt getreiterd, of is het mikpunt van pesterijen, als hij of zij herhaaldelijk en langdurig blootstaat aan negatieve handelingen verricht door één of meerdere personen.

Bij pesten is de ene leerling sterker en de andere leerling zwakker. Het is steeds de zelfde leerling die wint en de zelfde leerling die verliest. Vaak gebeurt pesten niet één keer, maar is de gepeste leerling steeds weer de klos. De sterkere leerling, de pester, heeft een grotere mond en anderen kijken tegen hem of haar op. De pestkop heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of kwetsen. Vaak is sprake van een groep van pesters tegen een enkele leerling. De gepeste leerling kan zich eenzaam of verdrietig voelen, of onzeker en bang zijn.

Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend.

Een schoolklimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen gepeste leerling worden. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen.

Het lastige is dat veel pestgedrag zich in het verborgene afspeelt, zodat het moeilijk is om er greep op te krijgen.

7.9.2 Verschil tussen plagen en pesten

Plagen mag wel, pesten niet. Maar wanneer is het nog plagen en wanneer wordt het pesten? Bij plagen is er sprake van incidenten en van een gelijke machtsverhouding. Er is geen winnaar of verliezer. De geplaagde leerling mag zichzelf verdedigen en loopt geen (blijvende) lichamelijke en/of geestelijke schade op. Bij pesten daarentegen is sprake van een zekere systematiek en van een ongelijke machtsverhouding; is de pester de 'winnaar' en de gepeste leerling de 'verliezer'. De gepeste leerling mag/kan niet (meer) voor zichzelf opkomen.

7.9.3 Vijfsporenbeleid

De aanpak van pesten heeft alleen kans van slagen als er aan alle betrokken partijen hulp wordt geboden. We volgen daarbij het vijfsporenbeleid. Dit bestaat uit (*tekst Pestweb*):

Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:

Naar het kind luisteren en zijn probleem serieus nemen.
Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
Samen met het kind werken aan oplossingen.
Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining om weerbaar te worden.
Zorgen voor follow-up gesprekken.

Steun bieden aan het kind dat zelf pest:

Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
Zorgen dat het kind zich veilig voelt; uitleggen wat jij als leerkracht gaat doen om het pesten te stoppen.
Stel grenzen en verbind daar consequenties aan.
Zorgen voor follow-up gesprekken.

De ouders van het gepeste en van het pestende kind steunen:

Ouders die zich zorgen maken over pesten serieus nemen.

Ouders op de hoogte houden van pestsituaties.

Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.

In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.

Zonodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:

Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.

Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.

Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

De algemene verantwoordelijkheid van de school

De school zorgt dat de directie, de mentoren en de docenten voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.

De school neemt stelling tegen het pesten.

De school brengt huidige situatie rond pestbeleid in kaart (bijvoorbeeld via de quick scan pestbeleid).

De school werkt aan een goed beleid rond pesten en veiligheid van leerlingen waar de hele school bij betrokken is.

7.10 Portretrecht

LMC en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d.

Ouders/verzorgers kunnen er om verschillende redenen bezwaar tegen hebben dat foto's waarop hun zoon of dochter is afgebeeld, op deze manier openbaar worden gemaakt. Natuurlijk respecteren het bestuur en de school deze bezwaren. Als u bezwaren heeft tegen het gebruik van foto's door de school of het bestuur waar uw kind op staat, kunt u een verklaring portretrecht opvragen en invullen en afgeven bij de administratie van de school.